

Teilnehmerliste (Nach dem Training in den Büro-Briefkasten werfen)

Mannschaft: _____

Datum/Uhrzeit: _____



Trainer

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Trainingsteilnehmer

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

7. _____ 8. _____

9. _____ 10. _____

11. _____ 12. _____

13. _____ 14. _____

15. _____ 16. _____

17. _____ 18. _____

19. _____ 20. _____

Sonstige zur Durchführung nötige Personen (z.B. Betreuer, Fahrer etc.) – evtl. auf Rückseite weiter

Name

Telefon/Mail
